



ACTA
**PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES
Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL DIRECTOR DEL
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de
Servicios N° 78**

En **Poza Rica de Hidalgo** del Estado de VERACRUZ, siendo las ONCE horas del día CUATRO del mes de SEPTIEMBRE del año 2015, con base en lo dispuesto en la fracción XII del artículo 14 Quáter de la Ley General de Educación y el Oficio No. 980 por el que se emiten los Lineamientos conforme a los cuales los Directores de los planteles de educación media superior dependientes de la Secretaría de Educación Pública, deberán rendir el informe de sus actividades y rendición de cuentas, la comunidad educativa del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N° 78 se reunió en la Sala Audiovisual, para conocer el Informe de Actividades y Rendición de Cuentas del ciclo 2014-2015 a cargo del C. **Ángel Aguilar Castro**, Director de la institución, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Inicio de la reunión.
- II. Presentación del Informe de Actividades y Rendición de Cuentas.
- III. Intervención de la comunidad educativa para la formulación de opiniones, preguntas o propuestas respecto del Informe.
- IV. Cierre de la Reunión.

El Informe de Actividades y Rendición de Cuentas se acompaña a la presente Acta y el mismo estará disponible en el Portal de Informes de Actividades y Rendición de Cuentas de Educación Media Superior: www.sems.gob.mx

Una vez desahogados los temas del Orden del Día y los comentarios de los asistentes a la reunión, siendo las DOCE horas del día CUATRO del mes de SEPTIEMBRE del año 2015, firman para constancia:


ÁNGEL AGUILAR CASTRO

EL DIRECTOR DEL Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicio N° 78

TESTIGOS


GILDARDO SOLIS DIAZ

DOCENTE


**JOVITO VIDAL
MARTINEZ**

PADRE DE FAMILIA


**PAOLA MICHEL VIDAL
GARCIA**

ALUMNO

OBSERVADORES


**REFUGIO AHUMADA
HERNANDEZ**

CECATI 103

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ANGEL AGUILAR CASTRO
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 78
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DCT0270V
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2014-2015

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,370
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	698
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	509
Índice de certificación expresado en porcentaje	72.92
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	47.10
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	883
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Se incremento la eficiencia terminal Se redujo el indice de reprobación por lo conseguinte el ABANDONO ESCOLAR Se incremento el número de alumnos titulados Se incremento el número de alumnos que ingresaron al nivel superior

EL PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone



en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Con autodiagnóstico
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	19.88

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se proporcionaron asesorías para los alumnos en riesgo Se programo juntas con padres de familia de alumnos en riesgo

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Durante el ciclo escolar 2014-2015, se logro: 163 Convenios de Servicio Social 225 Convenios de Prácticas Profesionales, Se beneficiaron a 518 alumnos

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	63
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	62
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
5	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
10	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
23	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
3	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Ayudante de laboratorio
10	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Encargado de laboratorio
8	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Subjefe de oficina

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
2	Almacén
6	Analista o administrativo especializado
8	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
4	Prefectura
11	Secretarial
9	Conserje
2	Mantenimiento
9	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas
2	Bibliotecas
2	Computación
2	Trabajo social

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Asistieron a curso como: "EXPERIENCIA Y PRESPECTIVAS DE LAS ACADEMIAS, SOBRE DIDACTICA EDUCATIVA CENTRADA EN EL APRENDIZAJE Y USO DE LAS TICS" "CAPACITACION ETICA" "ELABORACION DEL SOPORTE METODOLOGICO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION" "AULA INVERTIDA Y KHAN" "CONTENIDOS TRASCEDENTALES EN LA FORMACION DOCENTE"

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 842,300.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$271,564.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$84,353.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 496,400.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 263,484.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 6,933,789.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$961,288.00
Productos alimenticios	\$ 10,277.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 614,765.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 3,989,691.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 174,664.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 47,642.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 4,983.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 112,400.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,113,636.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 235,792.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$285,624.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 257,085.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los mecanismos de control que se utiliza en el plantel son: EL PROGRAMA DE SIGAF, EL CUAL SE CAPTURA LOS INGRESOS Y EGRESOS. SE ELABORA EL ACTA DE PADRES DE FAMILIA, EN EL CUAL SE INFORMA TODOS LOS INGRESOS E EGRESOS QUE PLANEA CAPTAR DURANTE LOS DOS SEMESTRES DEL CICLO ESCOLAR, FIRMANDO TODOS LOS QUE EN ELLOS PARTICIPAN

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

LA INFRAESTRUCTURA DEL PLANTEL SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES, TOMANDO EN CUENTA EL MANTENIMIENTO, QUE DE MANERA CONSTANTE SE REALIZA EN LAS DIFERENTES ÁREAS. EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE SE REALIZA EN UN AMBIENTE AGRADABLE, CON BUENA ILUMINACIÓN E HIGIENE, ASI COMO LA LIMPIEZA DIARIA DE LOS SALONES, TALLERES Y LABORATORIOS. CON SALONES Y LABORATORIOS CLIMATIZADOS

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

DE MANERA CONSTANTE SE DA MANTENIMIENTO A LAS SILLAS, MESAS, APAGADORES, CONTACTOS. A LAS OFICINAS. DURANTE EL RECESO DE ACTIVIDADES DOCENTES SE DA MANTENIMIENTO A LA PINTURA DE LOS SALONES, PASILLOS, VENTANAS, SILLAS, MESAS DE MAESTROS. SISTEMA ELECTRICO, ETC. LOS CLIMAS DE LOS SALONES DE MANERA PROGRAMA SE DA MANTENIMIENTO. EN ESTE CICLO SE CONSTRUYO EL DOMO DEL PLANTEL EN EL ÁREA DE LA PLAZA CIVICA SE DIO MANTENIMIENTO A LAS MESAS DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA Y ANALISIS CLINICOS



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

AUNQUE SE MENCIONO CON ANTERIORIDAD, ES IMPORTANTE MENCIONAR LA CONSTRUCCION DEL DOMO EN LA PLAZA CIVICA, ESTO ES DEBIDO A QUE LOS ALUMNOS YA NO TIENEN QUE SUFRIR POR LAS INCLEMENCIAS DEL TIEMPO, DURANTE LOS ACTOS CIVICOS, ADEMÁS ES DE GRAN AYUDA PARA LOS EVENTOS CULTURALES.

ANGEL AGUILAR CASTRO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
Centro de Bachillerato
Tecnológico Industrial
y de Servicios No. 78
POZA RICA VER.



Resumen ejecutivo del informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ANGEL AGUILAR CASTRO
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 78
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DCT0270V
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2014-2015

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,370
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	698
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	509
Índice de certificación expresado en porcentaje	72.92
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	47.10
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	883
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0



Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<i>Con autodiagnóstico</i>
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	19.88

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	63
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	62
Otros	0
Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 842,300.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$271,564.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$84,353.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 496,400.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 263,484.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 6,933,789.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$961,288.00
Productos alimenticios	\$ 10,277.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 614,765.00
Materiales y artículos de construcción	\$ 3,989,691.00
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 174,664.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 47,642.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 4,983.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 112,400.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 0.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,113,636.00
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 235,792.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$285,624.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 257,085.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

ÁNGEL AGUILAR CASTRO
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
Centro de Bachillerato
Tecnológico Industrial
y de Servicios No. 78
POZA RICA, VER.